МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИСТОБНЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ГУБКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

02- 01

Зиборов Василий Иванович
Подписан: Зиборов Василий Иванович
DN: C=RU, O="МБОУ ""Истобнянская СОШ""", CN=Зиборов Василий Иванович, E=istobnoe-school@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.01.25 11:59:21+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

УТВЕРЖДЕНО:
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
МБОУ «ИСТОБНЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГУБКИНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 08.10.2018 ГОДА №134
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ: _____ БЕЖИНА Л.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИСТОБНЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ГУБКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(с изменениями на 08.10.2018 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г, № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31800), Постановления администрации Губкинского городского округа №1578-па от 06 августа 2012 г. «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Губкинского городского округа». Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Истобнянская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области.

1.2. Положение регламентирует вопросы приёма граждан в МБОУ «Истобнянская СОШ» (далее - образовательная организация) для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Правила приема граждан в образовательную организацию для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, которые проживают на территории Губкинского городского округа, закрепленной за образовательной организацией и имеющих право на получение общего образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ «ИСТОБНЯНСКАЯ СОШ» ГУБКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Правила приема граждан в учреждение определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием обучающихся осуществляется без конкурсов, тестирования, собеседования или экзаменов.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

3. ПРИЁМ В 1 КЛАССЫ

3.1. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, образовательная организация вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по следующим причинам:

- недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев (при отсутствии разрешения управления образования о приеме в образовательную организацию ребенка для обучения в более раннем возрасте);
- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

3.7. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации Губкинского городского округа.

3.8. Для зачисления ребенка в 1-ый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- свидетельство о рождении ребенка (копию и оригинал для сличения).
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.9. При предоставлении вышеуказанных документов, необходимых для приема в Учреждение, родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. В заявлении фиксируется факт ознакомления зачисляемого (или) родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом образовательной организации, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Зачисление в образовательную организацию ребенка, не достигшего на 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев и старше 8 лет осуществляется при наличии разрешения управления образования администрации Губкинского городского округа о приеме ребенка в образовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Для рассмотрения заявления о зачислении в образовательную организацию ребенка, не достигшего на 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев или старше 8 лет, образовательная организация запрашивает указанное разрешение в управлении образования администрации Губкинского городского округа, если оно не было представлено заявителем по собственной инициативе. Заявитель вправе представить указанное разрешение в образовательную организацию по собственной инициативе.

3.14. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

4. ПРИЁМ В 10 КЛАССЫ

4.1. В десятые классы принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Приём в 10-е профильные классы и (или) классы с углубленным изучением предметов осуществляется на основании Положения о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в МБОУ «Истобнянская СОШ» Губкинского района Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.3. Перевод обучающихся из одного класса в другой, из одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающихся.

4.4. Для зачисления обучающихся в 10-ый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело с выпиской текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью

Учреждения (при переходе в течение учебного года);

4.5. При предоставлении вышеуказанных документов, необходимых для приема в Учреждение, родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

5. ПРИЕМ ВО 2 - 9,11 КЛАССЫ.

5.1. В образовательную организацию могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего образования:

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.2. Для зачисления обучающихся во 2 – 9-е, 11- е классы родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме;
- личное дело с выпиской текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе из другой образовательной организации в течение учебного года);

5.3. При предоставлении вышеуказанных документов, необходимых для приема в образовательную организацию, родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

5.4. При приеме в образовательную организацию в порядке перевода из другой ОО представляется документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

5.5. При переводе по окончании учебного года предоставляются личное дело обучающегося, во время учебного года дополнительно к указанным документам - табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательной организации.