

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Истобнянская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 06.03.2023 г.

№ 48

**Об участии в мониторинге качества
подготовки обучающихся в форме
Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4-8 классах**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года № 01-05-241/08-1007, во исполнение приказа Министерства образования Белгородской области от 15.02.2023 года №534 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2023 году», в целях реализации мероприятия «Обеспечение совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающихся образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года для обеспечения организованного участия общеобразовательных учреждений Губкинского городского округа в проведении всероссийских проверочных работ в 2023 ,на основании приказа №493 от 01.03.2023 г.управления образования Губкинского городского округа

приказываю:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ(далее -ВПР) в 5-8 классах МБОУ «Истобнянская СОШ» 2023году;
 - 1.1) для обучающихся 4-х классов:
 - 15.03.2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 17.03.2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 20.03.2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 22.03.2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
 - 1.2) для обучающихся 5-х классов в традиционной форме:
 - 15.03.2023 года - по предмету «Математика»;
 - 17.03.2023 года - по предмету «Русский язык»;
 - 20.03.2023 года - по предмету «Биология»;
 - 22.03.2023 года - по предмету «История».

1.3) для обучающихся 6-х классов в традиционной форме:

- 15.03.2023 года - по предмету «Русский язык»;
- 17.03.2023 года - по предмету «Математика».
- **в традиционной форме** обучающиеся 6-х классов участвуют согласно выборке федерального организатора по двум предметам на основе случайного выбора:
- 20.03.2023 года - 1-й предмет из перечня (география, история, биология, обществознание);
- 22.03.2023 года - 2-й предмет из перечня (география, история, биология, обществознание).

1.4) для обучающихся 7-х классов в традиционной форме:

- 15.03.2023 года - по предмету «Математика»;
- 20.03.2023 года - по предмету «Русский язык».
- **в традиционной форме** обучающиеся 7-х классов участвуют согласно выборке федерального организатора по двум предметам на основе случайного выбора ОО:
- 24.03.2023 года - 1-й предмет из перечня (география, история, биология, обществознание, физика);
- 10.04.2023 года - 2-й предмет из перечня (география, история, биология, обществознание, физика).
- в период с **04.04.2023 по 07.04.2023 года** - по учебному предмету «Английский язык».

1.5) для обучающихся 8-х классов в традиционной форме:

- 17.03.2023 года - по предмету «Русский язык»;
- 22.03.2023 года - по предмету «Математика».
- **в традиционной форме** обучающиеся 8-х классов участвуют согласно выборке федерального организатора по двум предметам на основе случайного выбора ОО:
- 24.03.2023 года - 1-й предмет из перечня (география, история, биология, обществознание, физика, химия);
- 10.04.2023 года - 2-й предмет из перечня (география, история, биология, обществознание, физика, химия)
- 17.04.2023 года - 2-й предмет из перечня (география, история, биология, обществознание).

2. Назначить ответственным за проведение ВПР Шрамко Марину Владимировну и передать информацию о школьном координаторе муниципальном координатору.

3. Назначить ответственным за авторизацию на портале сопровождения ВПР Катрана Ивана Васильевича, учителя информатики.

4. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Истобнянская СОШ» списки участников ВПР в 4-8 классах, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР (lk-fisoko.obrnadzor.gov.pl) получение логинов и паролей доступа в личный кабинет МБОУ, заполнение формы-анкеты для участия в мониторинге ВПР, получение инструктивных материалов.

– В день проведения ВПР:

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- приготовить дополнительные листы под черновики;
 - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев в день проведения ВПР коллегиально учителями - предметниками;
 - результаты оценивания внести в электронную форму для сбора результатов и загрузить ее через личный кабинет на портале ВПР не позднее чем через пять дней после указанного времени начала работы.

4. Заместителю директора Шрамко Марине Владимировне. внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Истобнянская СОШ» в дни проведения ВПР.

- организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и местах проверки работ участников ВПР;
- обязательной организации деятельности общественных наблюдателей;
- устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры;
- перепроверки работ участников ВПР.

5.1 В кабинете заместителя директора обеспечить хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами и видеоматериалов с соблюдением правил информационной безопасности (срок хранения – до 01.01.2024 г.).

5.2. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам проведения ВПР.

5.3. Обеспечить индивидуальное информирование участников ВПР и их родителей/законных представителей о результатах ВПР в течение **не более 5 рабочих дней** после размещения результатов в личных кабинетах ОО на ФИС ОКО.

5.4. Учителям предметникам проанализировать результаты ВПР для анализа текущего состояния качества образования на уровне школы, адресных рекомендаций, совершенствования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Истобнянская СОШ».

5.5. Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в том числе при организации общественного наблюдения (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: *В.И. Зиборов* Зиборов В.И.



С приказом ознакомлены:

- Шрамко М.В. *Шрамко*
- Катран. И.В. *Катран*
- Башкатова Е.В. *Башкатова*
- Головкова В.И. *Головкова*
- Прохоренко Е.П. *Прохоренко*
- Заикина Е.С. *Заикина*
- Бежина Л.В. *Бежина*
- Седых Н.Н. *Седых*
- Литвин В.А. *Литвин*
- Билык Р.А. *Билык*