

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Истобнянская средняя общеобразовательная школа»
Губкинского района Белгородской области**

ПРИКАЗ

от 27 апреля 2023 г.

№ _____

Об утверждении плана-графика мероприятий
по введению ФООП начального, основного и
среднего общего образования

В целях организации работы по введению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – ФООП НОО, ООО и СОО) в школе, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года №992, от 16 ноября 2022 года №993 и от 23 ноября 2022 года №1014, во исполнении приказа управления образования администрации Губкинского городского округа от 25 апреля 2023 года №1078 «Об организации работы по сопровождению введения федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий (дорожная карта) по введению федеральных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с 01.09.2023 г. в МБОУ «Истобнянская СОШ» Губкинского района Белгородской области (приложение 1).
2. Назначить ответственной за реализацию план-графика мероприятий по введению федеральных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования заместителя директора Шрамко Марину Владимировну
3. Заместителю директора Шрамко М.В.:
 - 3.1. Разместить план-график введения ФООП на официальном сайте школы не позднее 30.04.2023 г.
 - 3.2. Организовать информационно-просветительскую работу с родителями с законными представителями по вопросам введения ФООП.
 - 3.3. Организовать прохождение педагогами тематических курсов повышения квалификации по вопросу введения ФООП в срок до 31.08.2023г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.И. Зиборов

С приказом ознакомлены:



Шрамко М.В.

**План-график мероприятий (дорожная карта)
по введению федеральных основных общеобразовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Истобнянская средняя общеобразовательная школа
Губкинского района Белгородской области»**

Направлен е мероп рияти й	Мероприятия	Результат мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1. Нормативное обеспечение				
1.1	Формирование банка данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь 2023 года - сентябрь 2023 года	Заместитель директора. Руководители рабочих групп
1.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	В течение всего периода	Заместитель директора. Руководители рабочих групп
1.3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Руководитель. Заместитель директора
1.4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Устав образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Руководитель.
1.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	Руководитель. Заместитель директора
1.6	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.	Январь – август 2023 года	Руководитель. Заместитель директора

		Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ		
1.7	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП</p>	До 1 сентября 2023 года	<p>Руководитель.</p> <p>Заместитель директора</p>
2. Финансовое обеспечение				
2.1	План ПФХД	Наличие документа на сайте образовательной организации	в течение всего периода	Ответственный за сайт ОО
3. Организационное обеспечение				
3.1.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	<p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО</p>	Январь 2023 года	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>
3.2.	Проведение родительских собраний целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов.</p>	Январь 2023 года	Заместитель директора
3.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО,	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников	Май 2023 года	Заместитель директора

	соответствующей ФООП НОО			
3.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников	Май 2023 года	Заместитель директора
3.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Протокол родительского собрания для будущих десятиклассников	Май – июнь 2023 года	Заместитель директора
3.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП		Январь – февраль 2023 года	Руководители рабочих групп
3.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Аналитическая справка заместителя директора	Февраль – март 2023 года	Заместитель директора
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Аналитическая справка заместителя директора	Февраль – март 2023 года	Заместитель директора
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Аналитическая справка заместителя директора	Февраль – март 2023 года	Заместитель директора
4.3	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора	Январь 2023 года	Заместитель директора
4.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	До 25 августа 2023 года	Руководитель Заместитель директора
5. Информационное обеспечение				
5.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о	Пакет информационно-методических материалов	Январь – август 2023 года	Заместитель директора по УВР

	ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Разделы на сайте ОО		Ответственный за сайт ОО
5.2	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО,ООО и СОО в соответствие с ФООПНОО, ООО и СОО	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Январь – сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт ОО
5.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Январь – сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт ОО
5.4	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по	В течение всего периода	Заместитель директора Заместитель директора
6. Материально-техническое обеспечение				
6.1	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Аналитическая справка	Январь – февраль 2023 года	Заместитель директора Заведующий библиотекой
6.2	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Аналитическая справка	Февраль – март 2023 года	Заместитель директора Заведующий библиотекой
6.3	Сопоставление имеющегося и требуемого оборудования для оснащения учебных кабинетов	Аналитическая справка	Февраль – март 2023 года	Руководитель Заведующие учебными кабинетами